

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), na sjednici Skupštine Stolnoteniskog saveza Istarske županije, održanoj dana 07.10.2024. godine, donesen je

## STATUT

### STOLNOTENISKOG SAVEZA ISTARSKE ŽUPANIJE

#### I.

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Stolnoteniski savez Istarske županije.

##### Članak 2.

Naziv udruge je: STOLNOTENISKI SAVEZ ISTARSKE ŽUPANIJE

Skraćeni naziv: STSIŽ

Sjedište STSIŽ je u Puli, Trg Kralja Tomislava 7. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština STSIŽ.

Teritorijalno STSIŽ djeluje na području Istarske županije.

STSIŽ je udruženi član Hrvatskog stolnoteniskog saveza.

STSIŽ je udruženi član Sportske zajednice Istarske županije.

STSIŽ se može učlaniti u druge sportske udruge u Republici Hrvatskoj i inozemstvu kada je to u interesu stolnoteniskog sporta, a nije u suprotnosti sa zakonom.

Odluku o učlanjenju u udruhu iz prethodnog stavka ovog Članka donosi Skupština STSIŽ.

##### Članak 3.

STOLNOTENISKI SAVEZ ISTARSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: STSIŽ) je sportska udruga registrirana pri Državnom uredu Istarske županije.

STSIŽ je neprofitna pravna osoba.

Udruga se upisuje u Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.

#### Članak 4.

STSIŽ ima znak.

Znak STSIŽ je stilizirani oblik Istarskog poluotoka u kome se nalazi stolnoteniski reket na kojem se nalazi loptica.

#### Članak 5.

STSIŽ ima pečat.

Pečat STSIŽ je okruglog oblika promjera 30 mm u kojemu je uz rub upisan tekst „Stolnoteniski savez Istarske županije PULA“ te znak STSIŽ u sredini.

#### Članak 6.

STSIŽ zastupa predsjednik STSIŽ, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik STSIŽ.

Skupština STSIŽ može ovlastiti i druge osobe za zastupanje STSIŽ.

## II.

### CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOST I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja stolnoteniskog sporta.

Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta.

Ciljevi STSIŽ su: razvitak i promicanje stolnoteniskog sporta na području Istarske županije, poticanje vrhunskog stolnoteniskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa, razvitak stolnoteniske aktivnosti djece i mladeži, razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih članova STSIŽ, promicanju odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje stolnoteniskim i srodnim tjelesnim aktivnostima, promicanju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Ciljana skupina STSIŽ jesu sportaši.

#### Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje rada i razvitka stolnoteniskog sporta na području Istarske županije;
- organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanje;
- poduka i trening djece i mladeži;

- organizacija stolnoteniskih kampova;
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima u zemlji i međunarodnim sportskim natjecanjima;
- pripremanje članova za sudjelovanje u reprezentativnim selekcijama;
- skrb o sportskim objektima kojih je Udruga vlasnik ili korisnik;
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti sportaša i drugih članova Udruge;
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti djece i mladeži članova Udruge;
- suradnja s drugim klubovima i sportskim organizacijama, njihovim udrugama i njihovim tijelima u zemlji i inozemstvu;
- potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti poticanju aktivnosti djece i mladeži;
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina);
- surađuje u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza stolnoteniskog sporta, programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog stolnoteniskog saveza i dr.;
- sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu;
- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima;
- poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece;
- promicanje stručnog rada u sportu, te sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležan STSIŽ u Nacionalni informacijski sustav u sportu;
- obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.

Gospodarska/e djelatnosti koje Udruga obavlja su: trgovina, ugostiteljstvo, najam prostora i opreme, održavanje tečajeva, stručnih poduka i edukacije, organizacija koncerata, sajмова, sportskih i ostalih manifestacija te promidžbene i marketinške usluge putem sponzorskih ugovora.

Udruga može obavljati gospodarsku djelatnost iz prethodnog stavka pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva STSIŽ utvrđenih Statutom.

#### Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, te pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, putem sredstava javnog priopćavanja (medija), kao i na web stranici Udruge.

III.  
ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE

Članak 10.

STSIŽ čine najmanje tri (3) dragovoljno udružene stolnoteniske udruge s područja Istarske županije.

STSIŽ vodi popis udruga članica STSIŽ.

Tajnik vodi popis članica elektronski, a za svaku članicu STSIŽ obavezno sadrži:

- Naziv članice,
- OIB članice,
- Datum pristupanja STSIŽ,
- Kategorija članstva,
- Datum brisanja iz članstva STSIŽ, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članica STSIŽ mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članstvo u STSIŽ je dobrovoljno.

Članom STSIŽ može postati svaka stolnoteniska udruga, udruge stručnih djelatnika, igrača i druge udruge stolnoteniskog sporta, ustanove i trgovačka društva sportske djelatnosti te druge pravne osobe na području grada ili općine na kojem STSIŽ djeluje, a čija je djelatnost značajna za stolnoteniski sport i u vezi sa sportom s područja Istarske županije pod uvjetom:

- Da su osnovani u skladu sa Zakonom i upisani u Registar udruga,
- Da je Skupština stolnoteniske udruge donijela odluku o udruživanju u STSIŽ,
- Da je osnovna svrha osnivanja i djelovanja razvoj stolnoteniskog sporta na području Istarske županije,
- da prihvaćaju Statut STSIŽ.

Članice STSIŽ slobodno odlučuju o učlanjenju u STSIŽ i istupanju iz njenog članstva.

Članak 12.

Udruge iz Članka 11. ovog Statuta da bi postale članicom STSIŽ moraju dostaviti tajniku STSIŽ:

- Zamolbu o udruživanju u STSIŽ,
- Presliku Rješenja o registraciji.

Članak 13.

Članstvo u STSIŽ može biti :

- Punopravno (stalno),
- Privremeno (pridruženo)

#### Članak 14.

Odluku o prijemu u članstvo i prestanku članstva u STSIŽ donosi Skupština STSIŽ. Između dviju sjednica Skupštine STSIŽ, odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Izvršni odbor STSIŽ.

Privremena članica ima sva prava i obveze određene ovim Statutom osim prava odlučivanja na Skupštini i prava da njezini članovi budu birani u Tijela STSIŽ.

#### Članak 15.

Punopravna članica će odlukom Skupštine STSIŽ postati pridružena, ako se utvrdi da nije sukladno svom Statutu održala skupštinu pravovremeno, odnosno, nije STSIŽ dostavila:

1. Valjano Rješenje državne uprave o registraciji,
2. Valjani izvadak o upisu u registar sportskih djelatnosti,
3. Rješenje o upisu članice u Registar neprofitnih organizacija (RNO broj).

#### Članak 16.

U ostvarivanju zajedničkih interesa, zadaća i poslova koje su članice povjerile STSIŽ, odnosno zadaća i poslova koje su mu u djelokrug stavljeni Zakonom o sportu, članice imaju pravo:

- Da imaju svoje predstavnike u Skupštini STSIŽ,
- Da predlažu, biraju i budu izabrani u Tijela STSIŽ i putem njih sudjeluju u odlučivanju o svim pitanjima iz djelatnosti STSIŽ,
- Da sudjeluju u utvrđivanju programa rada STSIŽ,
- Da sudjeluju u utvrđivanju prijedloga politike razvoja stolnoteniskog sporta,
- Da sudjeluju na natjecanjima u organizaciji STSIŽ,
- Da budu informirane o aktivnostima STSIŽ i njegovih Tijela,
- Da ostvaruju druga prava određena ovim Statutom.

#### Članak 17.

Članice STSIŽ imaju obveze:

- Pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata STSIŽ,
- Provoditi odluke tijela STSIŽ,
- Aktivno sudjelovati u radu STSIŽ,
- Izvršavati obveze regulirane godišnjim planom rada, te uredno podmirivati financijske obveze prema STSIŽ.

#### Članak 18.

Članstvo u STSIŽ prestaje:

- Prestankom postojanja članice (brisanjem iz registra),
- Na vlastiti pisani zahtjev članice uz obrazloženje,
- Ako se utvrdi da je članica prestala s djelovanjem,
- Ako je članici zabranjeno djelovanje u skladu sa Zakonom, Odlukom Skupštine STSIŽ, ako članica svojim djelovanjem šteti interesima STSIŽ,
- Ako članica ne ispuni financijske obveze prema STSIŽ u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obvezu.

## Članak 19.

Ako pojedina članica svojim djelovanjem ne ostvaruje utvrđene ciljeve zbog kojih je osnovana, Tijela STSIŽ će je upozoriti na nedostatke u radu i predložiti da se ona otklone.

Stegovna odgovornost članica STSIŽ utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti svaka članica STSIŽ ili Izvršni odbor.

Za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti članica, Izvršni odbor imenovati će kao povremeno radno tijelo stegovnu komisiju. Stegovna komisija imenuje se po potrebi i ima tri (3) člana koji su ujedno članovi Skupštine STSIŽ. Članovi Izvršnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Stegovne komisije. Stegovna odgovornost definira se kao teža povreda statutarne odredbe i narušavanje interesa i ugleda STSIŽ. Stegovne mjere su opomena i isključenje iz članstva. Stegovna komisija prijedlog odluke dostavlja Izvršnom odboru. Izvršni odbor donosi odluku o stegovnoj mjeri. Protiv navedene odluke nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Članica kojoj prestaje članstvo u STSIŽ dužna je u cijelosti ispuniti svoje obveze prema ostalim članicama i STSIŽ.

## IV.

### TIJELA UDRUGE

## Članak 20.

Tijela STSIŽ su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik

U izboru tijela Udruge potrebno je voditi brigu o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 40% žena).

Osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba ovlaštena za vođenje poslova, član uprave, član nadzornog tijela, član upravnog tijela ili Predsjednik STSIŽ, kao ni članovi Izvršnog odnosno Nadzornog odbora STSIŽ ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje STSIŽ ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

## SKUPŠTINA

### Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja STSIŽ.

Svaka punopravna članica STSIŽ ima jednog (1) predstavnika u Skupštini STSIŽ.

Predstavnici članica u Skupštini STSIŽ su imenovane osobe članica.

Predstavnici članica STSIŽ u Skupštini STSIŽ za svoj rad su odgovorni udrugama koje su ih imenovala u Skupštinu STSIŽ.

### Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 23.

Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kad je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Skupštine, Skupština može donijeti odluku glasovanjem članova Skupštine bez neposrednog dolaska članova Skupštine na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke putem e-maila (elektronička sjednica) ili video poziva.

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje članu Skupštine s prijedlogom da se izjasni „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez sazivanja sjednice.

Takve odluke zahtijevaju prihvaćanje od strane većine svih članova Skupštine STSIŽ s pravom glasa, uključujući provedbu odredbe iz članka 54. Statuta STSIŽ (prestanak rada STSIŽ).

O elektroničkoj sjednici Skupštine sastaviti će se, a zatim i verificirati, zapisnik na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine STSIŽ.

### Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima STSIŽ, Skupštinu STSIŽ saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili pet članova Skupštine STSIŽ, koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima STSIŽ.

## Članak 25.

Skupštini predsjedava predsjednik STSIŽ.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja. Glasovanje može biti javno ili tajno.

U slučaju odsutnosti predsjednika STSIŽ, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Izbornom sjednicom Skupštine STSIŽ predsjedava radno predsjedništvo, koje bira Skupština na početku sjednice, a u kojem ne može biti osoba koja je kandidat za izbor Predsjednika STSIŽ.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelji koje je skupština izabrala, koji se trajno čuva u arhivi STSIŽ.

## Članak 26.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih predstavnika članica u STSIŽ.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje više od polovice punopravnih predstavnika članica STSIŽ, sjednica se odgađa i saziva u roku petnaest (15) dana.

Na skupštini se može glasovati i putem elektronske pošte, ako je član skupštine najavio glasovanje putem elektronske pošte Predsjedniku skupštine ili Tajniku najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice i u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis. Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine, ili Izvršnog odbora mora biti dostavljeno najkasnije 5 minuta nakon završene rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.

## Članak 27.

Redovnu i izbornu skupštinu saziva Predsjednik putem poziva članovima na poštansku adresu ili adresu elektronske pošte koja je navedena u popisu članova.

Skupština se može održati i na daljinu, putem elektronske veze, koristeći neku od aplikacija za održavanje konferencija na daljinu.

Odluka o sazivanju skupštine sadrži dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se određeni dan i sat održati sjednica skupštine na daljinu.

U slučaju održavanja sjednice skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica skupštine.

Odluka se dostavlja najmanje petnaest (15) dana prije održavanja skupštine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na inicijativu predsjednika STSIŽ, na pisani zahtjev Nadzornog odbora, ili na pisani zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) ukupnog broja redovnih članica STSIŽ.

Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice skupštine dužan je pripremiti dnevni red i dokumente u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja i odlučuje.

Prilikom sazivanja izvanredne skupštine treba se navesti razlog sazivanja i dnevni red. Na Izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Predsjednik STSIŽ mora sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku trideset (30) dana od dana kada je dostavljen zahtjev, a ukoliko to ne učini, inicijatori za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužni su to učiniti u roku idućih petnaest (15) dana.

U slučaju isteka mandata, Skupštinu saziva posljednji predsjednik upisan u registar udruga.  
U slučaju nemogućnosti predsjednika da sazove Skupštinu, Skupština se saziva u proceduri kao izvanredna skupština.  
U radu skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati članovi državnih tijela, sportskih te drugih organizacija bez prava odlučivanja.

#### Članak 28.

Skupština Kluba:

- utvrđuje politiku rada i razvitka STSIŽ;
- usvaja statut STSIŽ a i njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte STSIŽ
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad STSIŽ;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Klubova i udruga
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- daje smjernice za rad STSIŽ,
- bira i razrješava Predsjednika te članove Izvršnog odbora
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora i predsjednika Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora STSIŽ,
- osniva i imenuje odbore, komisije i druga tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz STSIŽ, odnosno o žalbama koje podnosi pravna ili fizička osoba kojoj je odlukom Izvršnog odbora odbijen primitak u STSIŽ, odnosno o drugim žalbama upućenim Skupštini STSIŽ
- odlučuje o prestanku rada STSIŽ i raspodjeli preostale imovine udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela STSIŽ.
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK KLUBA

#### Članak 29.

Nakon izbora Izvršnog odbora, za predsjednika može biti birana osoba koja je nositelj liste.  
Predsjednika STSIŽ bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja STSIŽ;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine;
- rukovodi radom Izvršnog odbora i Skupštine;
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine STSIŽ
- predlaže Skupštini kandidate za članove Izvršnog odbora
- pokreće rješavanje pitanja razrješenja članova Izvršnog odbora
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun STSIŽ

- obavlja i druge zadaće po ovlasti Skupštine i Izvršnog odbora, odnosno utvrđene ovim Statutom

Predsjednik STSIŽ podnosi izvješće o svom radu Skupštini STSIŽ.

#### Članak 30.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru STSIŽ.

Predsjednik podnosi godišnje izvješće o radu Skupštini STSIŽ.

Ako Skupština ne prihvati izvješće predsjednika, Skupština će odlučiti tajnim glasovanjem o povjerenju predsjedniku.

#### Članak 31.

Predsjednik može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

- ako ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama Statuta STSIŽ,
- ako podnese neopozivu ostavku,
- ako postoji trajna spriječenost.

Prijedlog za razrješenje predsjednika može podnijeti bilo koja članica ili Nadzorni odbor STSIŽ.

### IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Izvršni odbor STSIŽ.

Izvršni odbor je izvršno tijelo STSIŽ koje između dvije sjednice Skupštine upravlja radom i poslovima STSIŽ te osigurava provođenje odluka Skupštine u skladu s ovim Statutom.

Skupština STSIŽ bira Izvršni odbor na način da se bira predložena lista na vrijeme od četiri (4) godine i isti mogu biti ponovno birani. S izabrane liste Skupština će izabrati nositelja liste za predsjednika STSIŽ.

Izvršni odbor ima pet (5) članova, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i tri (3) člana.

Dopredsjednika Izvršnog odbora bira Izvršni odbor među svojim članovima.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora. Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika radom Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednik po pisanoj ovlasti predsjednika. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik putem poziva članovima na poštansku adresu, ili adresu elektronske pošte koja je navedena u popisu članova.

Predsjednik STSIŽ saziva sjednice Izvršnog odbora i rukovodi radom Izvršnog odbora.

### Članak 33.

Ukoliko, iz bilo kojih razloga, članu/ovima Izvršnog odbora prestane mandat/djelovanje, predsjednik može predložiti novog člana ukoliko se ne radi o osobi za zastupanje STSIŽ ili o broju većem od polovice ukupnog broja članova Izvršnog odbora. O svemu navedenome odlučuje Skupština STSIŽ po prijedlogu predsjednika STSIŽ.

Članovi Izvršnog odbora za svoj rad su odgovorni Skupštini STSIŽ.

Skupština STSIŽ u ostvarivanju prava može opozvati Izvršni odbor u cjelini.

Izvršni odbor opoziva se po postupku po kojem su izabrani.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

### Članak 34.

Odluka o sazivanju sadrži Dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanju sjednice ili naznaku da će se određeni dan i sat održati sjednica Izvršnog odbora na daljinu.

Sastanak Izvršnog odbora se može održati na daljinu putem elektronske veze, koristeći neku od aplikacija za održavanje konferencija na daljinu.

U slučaju održavanja sjednice Izvršnog odbora U slučaju na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Izvršni odbor odlučuje većinom glasova na sjednici nazočnih članova. Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem.

### Članak 35.

Izvršni odbor:

- bira dopredsjednika STSIŽ između članova Izvršnog odbora,
- donosi odluku o osobi koja će obavljati stručne poslove Tajnika u STSIŽ, a koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu i općim aktom nacionalnog sportskog saveza,
- upravlja imovinom STSIŽ,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- priprema materijale za Skupštinu STSIŽ,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan,
- odlučuje o mjerama za provedbu plana rada STSIŽ,
- izvršava odluke Skupštine STSIŽ,
- skrbi o izvršenju financijskog plana i odlučuje o raspodjeli i korištenju financijskih sredstava STSIŽ,
- donosi odluke o isplati putnih troškova članovima tijela STSIŽ,

- utvrđuje sustav natjecanja i donosi kalendar natjecanja koji je u djelokrugu odgovornosti STSIŽ,
- bira i opoziva predstavnike STSIŽ u druga tijela i organizacije,
- donosi odluku o stegovnoj mjeri protiv članice STSIŽ,
- imenuje povremeno radno tijelo i njegove članove,
- donosi prijedlog za dodjelu priznanja i nagrada članovima, pojedincima, ustanovama, tvrtkama i ostalim zaslužnim za razvoj stolnog tenisa u Istarskoj županiji,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima STSIŽ.

#### Članak 36.

Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnovati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru i predsjedniku saveza. Na radno tijelo, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana Skupštini ili Izvršnom odboru

#### NADZORNI ODBOR

#### Članak 37.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom i poslovanjem STSIŽ.

Nadzorni odbor STSIŽ ima tri (3) člana (predsjednika i dva (2) člana).

Članove Nadzornog odbora i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština STSIŽ na period četiri (4) godine.

Članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora

#### Članak 38.

Nadzorni odbor:

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja STSIŽ,
- nadzire izvršavanje utvrđenih obveza STSIŽ,
- nadzire izvršenje odluka Skupštine STSIŽ i Izvršnog odbora,
- podnosi Skupštini i Izvršnom odboru izvještaj o svom radu i nalazima,
- predlaže mjere u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakovitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju.

#### Članak 39.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom (1) godišnje.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini STSIŽ.

#### Članak 40.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju STSIŽ. Izvršni odbor, predsjednik i tajnik STSIŽ dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Izvršnog odbora i Skupštine STSIŽ ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju STSIŽ, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor će najprije obavijestiti tijelo u čijem su radu nepravilnosti uočene.

Ukoliko to tijelo ni nakon intervencije Nadzornog odbora ne ukloni nedostatke u primjerenom roku, Nadzorni odbor će o tome obavijestiti nadležne državne službe.

#### TAJNIK KLUBA

#### Članak 41.

Tajnika bira Izvršni odbor na period od četiri (4) godine.

Istekom mandata, ista osoba može biti ponovo birana za tajnika STSIŽ.

Tajnik je samostalan u svom radu.

Tajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru STSIŽ.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

#### Članak 42.

Za tajnika može biti birana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- najmanje srednja stručna sprema,
- organizacijske sposobnosti,
- dokazani rad u stolnom tenisu.

Odnosi između STSIŽ i tajnika reguliraju se ugovorom.

#### Članak 43.

Tajnik STSIŽ :

- odgovoran je za zakonitost rada STSIŽ i ispunjavanje svih obveza STSIŽ,
- vodi poslovanje STSIŽ,
- priprema materijale za sjednice tijela STSIŽ,
- provodi odluke tijela STSIŽ,
- brine o izvršenju financijskog plana STSIŽ i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana,
- održava potrebne kontakte sa članicama STSIŽ i Hrvatskim stolnoteniskim savezom,

- osigurava javnost rada STSIŽ,
- vodi i čuva arhivu STSIŽ,
- vodi popis članica STSIŽ
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili odlukom Izvršnog odbora STSIŽ.

#### Članak 44.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je biran u slučajevima:

- ako svojim radom svjesno povrijedi Statut,
- zbog utvrđene nedostatnosti znanja i sposobnosti za obavljanje poslova tajnika,
- zbog neizvršavanja odluka Skupštine, Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora,
- zbog nezakonitog i nepravilnog rada,
- zlouporabe funkcije,
- ako se razrješava na vlastiti zahtjev,

i u drugim slučajevima kada je njegovim radom ili propustima nastala šteta po STSIŽ.

### INFORMIRANJE I JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 45.

Rad STSIŽ je javan. Sjednicama Tijela STSIŽ mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti o svom radu, STSIŽ izrađuje izvješća te može izdavati svoje službeno glasilo. Aktima Izvršnog odbora uređuju se pitanja vezana za izdavanje službenog glasila STSIŽ.

STSIŽ može koristiti i druga sredstva javnog informiranja i komuniciranja (web stranicu, publikacije, knjige, informativne filmove, video zapise, dijapozitive, fotografije, biltene, letke, plakate i drugi tiskani materijal).

STSIŽ obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima Tijela STSIŽ, a poglavito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadaća STSIŽ.

Javnost se iznimno može isključiti sa sjednice Tijela STSIŽ u slučaju kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu i kada se zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici Tijela STSIŽ.

### V.

### RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 46.

Ukoliko između članica STSIŽ dođe do spora koji je vezan uz djelovanje STSIŽ, članice će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti vijeću za mirenje.

Sukobom interesa u STSIŽ smatra se situacija kada članice STSIŽ ili članovi tijela STSIŽ u obavljanju svojih dužnosti u STSIŽ dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članica STSIŽ. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Izvršni odbor. U drugom stupnju nadležna je Skupština STSIŽ čija je odluka konačna

## VI.

### IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINE

#### Članak 47.

Za obavljanje poslova i zadataka STSIŽ osiguravaju se sredstva u proračunu Istarske županije. Sredstva iz stavka 1. ovog Članka dodjeljuju se STSIŽ putem Sportske zajednice Istarske županije na temelju prihvaćenih programa za financiranje javnih potreba u sportu

#### Članak 48.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadatke prihvaćene godišnjim programom rada.

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva koja je STSIŽ stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja STSIŽ stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata STSIŽ
- pokretne stvari;
- nekretnine, te
- imovinska prava i obveze STSIŽ.

STSIŽ može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom STSIŽ, u skladu sa zakonom.

#### Članak 49.

STSIŽ stječe imovinu:

- od članarine;
- dobrovoljnih priloga i darova;
- dotacija iz državnog proračuna i proračuna županije i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova;
- sponzorstava i inozemnih izvora;
- sredstava ostvarenih obavljanjem sportske djelatnosti;
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

#### Članak 50.

Raspodjela ukupnih sredstava obavlja se financijskim planom STSIŽ u skladu s programom rada STSIŽ

Prihodi i rashodi STSIŽ utvrđuju se financijskim planom kojeg donosi Izvršni odbor. Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati. Izmjene i dopune financijskog plana donosi Izvršni odbor svojom odlukom, između dva zasjedanja Skupštine, a Skupština potvrđuje izmjene i dopune na prvoj slijedećoj sjednici. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik.

Materijalno i financijsko poslovanje STSIŽ organizira se i vodi u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju i općim aktima STSIŽ. Sva dokumentacija o materijalno-financijskom poslovanju čuva se s posebnom pažnjom u arhivi STSIŽ.

#### Članak 51.

Stručne i administrativne poslove za potrebe STSIŽ obavlja tajnik ili fizička ili pravna osoba s kojom STSIŽ sklopi ugovor.

### NAGRADE I PRIZNANJA

#### Članak 52.

STSIŽ može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama, članicama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju stolnoteniskog sporta u Istarskoj županiji.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor.

Nagrade i priznanja su:

- Priznanje,
- Plaketa,
- Počasni reket,
- Novčana ili druga materijalna nagrada sukladno pozitivnim Zakonima i propisima Republike Hrvatske.

### STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 53.

Statut je temeljni opći akt STSIŽ, s čijim odredbama moraju biti usklađeni svi drugi opći akti. Važnija pitanja ustrojstva STSIŽ, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju formalnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Skupština ili Izvršni odbor u skladu sa svojim ovlastima.

Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Predsjednik,
4. Punopravne članice STSIŽ.

Tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

VII.  
PRESTANAK RADA STSIŽ

Članak 54.

STSIŽ prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom.

STSIŽ prestaje s radom ako broj udruga članica STSIŽ bude manji od tri (3).

STSIŽ prestaje s radom ako to odluči Skupština STSIŽ dvotrećinskom (2/3) većinom od ukupnog broja predstavnika članica STSIŽ.

U slučaju da se Skupština STSIŽ ne može sastati, odluku o prestanku rada STSIŽ donosi Izvršni odbor STSIŽ uz uvjet iz stavka 2. ovog Članka

Članak 55.

U slučaju prestanka djelovanja STSIŽ i likvidacije, preostala imovina STSIŽ prelazi u vlasništvo udruge koja će nastaviti s organiziranjem stolnog tenisa na području Istarske županije.

Skupština STSIŽ će sukladno odredbama ovog Statuta donijeti odluku o pravnom slijedniku STSIŽ.

U slučaju da na području Istarske županije nema udruge iz stavka 1. ovog Članka, imovinu STSIŽ će preuzeti Sportska zajednica Istarske županije.

Članak 56.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština STSIŽ i ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa STSIŽ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje STSIŽ do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruuga.

Osoba koja se bira za likvidatora treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 112. Zakona o sportu i/ili članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

VIII.  
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57

Statut STSIŽ treba biti usklađen sa Statutom Hrvatskog stolnoteniskog saveza.

Statut STSIŽ donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa u Skupštini nakon provedene rasprave.

Statut STSIŽ stupa na snagu danom odobrenja od nadležnog upravnog tijela, kada prestaje važnost Statuta od 14. 1. 2021.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština STSIŽ.

U Puli, 07.10. 2024. godine



**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA OVAJ TEKST IZMJENA I DOPUNA STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).**

KLASA/CLASSE: UP/I-230-02/24-02/647

URBROJ/N:PROT: 2163-24-03/1-24-2

Pula – Pola, 14. listopada 2024.



VODITELJICA ODSJEKA:  
Nataša Stojković, mag.admin.publ.